



VALENTINA NOCELLA

CAPACITA 'E COMPETENZE

Ottima attitudine alla coesione e al lavoro di squadra o equipe, spirito d'iniziativa, impegno ed interesse nel lavoro da svolgere.

Predisposizione all'ascolto e al dialogo. Buone capacità comunicative e di relazione con le persone, anche in ambito multiculturale. Ottime capacità di adattamento a situazioni nuove, facilità di apprendimento, agilità mentale nella risoluzione di problemi, disponibilità ad intraprendere ruoli diversi e a perseguire nuovi obiettivi.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **1992-1999** Segretaria presso lo studio di architettura **Casanova** sito in Via Giulia 16
- **1999-2014** Gestione del personale, segreteria, rapporti con banche e fornitori presso **LNC** costruzioni (società di famiglia)
- **2014-2016** Gestioni sito e clientela della

propria struttura ricettiva **Saint Peter's Lodging**

- **2019-2021** Avviamento della propria agenzia di servizi e pratiche burocratiche
- **2021** società di servizi e consulenza **Valepertutti srl** Via Oslavia ,14

LINGUE

- Italiano
- Francese
- Inglese

DATA E LUOGO DI NASCITA

Roma 05/03/1973

DETTAGLI

Via Guglielmo Calderini, 11
00196 RomaCell.3467833272
E-mail infovalepertutti@gmail.com
Pec valentina.nocella@pec.it

STUDI

V commerciale indirizzo turistico

COMPETENZE

Strategie aziendali
Problem solving
Forti abilità comunicative
Creatività
Attitudine al lavoro di squadra

Hobby

Scrittura, Lettura, viaggi, sci, nuoto.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V.in base all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16